



Szkoła Podstawowa nr 124 im. Stanisława Jachowicza

04-923 Warszawa ul. Bartoszycka 45/47 tel. 22 277-10-21 tel. 22 277-10-25

<https://sp124.eduwarszawa.pl> e-mail: sp124@eduwarszawa.pl



STATUT

Szkoły Podstawowej

nr 124

im. Stanisława Jachowicza

w Warszawie

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 15.01.2026 r.

Obowiązuje od dnia 02 lutego 2026 r.

Misja Szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 124 jest placówką kształtującą uczniów na odpowiedzialnych i mądrych młodych ludzi, którzy aktywnie uczestniczą w życiu społecznym. Są kreatywni, przedsiębiorczy, wrażliwi na potrzeby drugiego człowieka. Potrafią radzić sobie z problemami. Umieją się komunikować, słuchać innych, pracować w zespole. Wiedzą, że najważniejszą wartością jest drugi człowiek.

Wizja Szkoły.

Celem Szkoły jest umożliwienie uczniom wszechstronnego rozwoju zgodnego z ich indywidualnymi predyspozycjami i potrzebami. Placówka zapewnia wysoki poziom kształcenia, umożliwiając swobodne odnalezienie się we współczesnym świecie poprzez rozwijanie kompetencji kluczowych, nauczanie młodego człowieka korzystania z różnych źródeł informacji, posługiwania się technologią informatyczną, świadomy odbiór sztuki, wykorzystywanie różnorodnych umiejętności w codziennym życiu. Szkoła w szczególności dba o kształtowanie osobowości uczniów poprzez wprowadzenie w świat uniwersalnych wartości, takich jak dobro, piękno, prawda, uczciwość, odpowiedzialność, i postaw, takich jak wzajemny szacunek, akceptacja, pomoc i współdziałanie. Ma za zadanie wychowanie ucznia znającego swoją tożsamość narodową, ale także otwartego na świat.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY.....	12
ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	15
ROZDZIAŁ 5. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY	22
ROZDZIAŁ 6. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	29
ROZDZIAŁ 7.....	49
UCZEŃ SZKOŁY	49
ROZDZIAŁ 8. WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM	56
ROZDZIAŁ 9. ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.....	57
ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	57

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Nr 124 im. Stanisława Jachowicza jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Warszawie, przy ul. Bartoszyckiej 45/47.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent Miasta Stołecznego w Warszawie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
3. Szkoła jest jednostką budżetową.
4. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Dzielnicy Warszawa Wawer.
5. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów prowadzi rachunek dochodów własnych.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w tym:
 - 1) pieczęci firmowej (nagłówkowej) o treści:
„SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 124
im. Stanisława Jachowicza
04-923 Warszawa, ul. Bartoszycka 45/47
tel. 22 277 10 21 lub 22 277 10 25
Regon: 000 801579 NIP 952-18-27-155”
 - 2) pieczęci okrągłej (dużej i małej) o treści w otoku: „SZKOŁA PODSTAWOWA NR 124 IM. STANISŁAWA JACHOWICZA W WARSZAWIE” i godłem Państwa w środku.
7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach edukacyjnych:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
2. Nauka w szkole jest bezpłatna.
3. skreślony
4. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

5. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie ustalonym uchwałą Rady m.st. Warszawy nr III/52/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 13003, z późn. zm.) szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej.
6. W szkole działa biblioteka, świetlica, stołówka oraz gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
7. Na terenie szkoły działa monitoring wizyjny zgodnie z odrębnym regulaminem.

ROZDZIAŁ 2.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Całokształt działania szkoły opiera się na dążeniu do wprowadzenia uczniów w świat wiedzy i dbanie o ich harmonijny rozwój. W wyniku tych działań:
 - 1) uczniowie przyswajają podstawowy zasób wiadomości pozwalających im zrozumieć otaczający świat;
 - 2) uczniowie zdobywają umiejętności pozwalające im wykorzystywać posiadane wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) szkoła kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie uczniów we współczesnym świecie;
 - 4) szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
2. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Szkoła, dążąc do osiągnięcia jak najwyższych wyników nauczania, stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
4. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) pełna realizacja programów nauczania, z dostosowaniem treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
 - 3) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki oraz zajęć z edukacji zdrowotnej;
 - 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
 - 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) organizowanie kształcenia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 7) umożliwienie uczniom rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 8) organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki uczniom o szczególnych uzdolnieniach;
 - 9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) organizowanie opieki nad uczniami pozostającymi pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców;
 - 11) zapewnienie możliwości korzystania z:
 - 11.a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem w tym pracowni fizycznej, chemicznej, biologicznej;
 - 11.b. biblioteki;
 - 11.c. urządzeń sportowych i placu zabaw;
 - 11.d. pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
 - 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
 - 13) organizowanie dożywiania uczniów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
 - 14) zapewnienie uczniom warunków do kulturalnego spożywania posiłków;
 - 15) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
1. Cele i zadania szkoły realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
 2. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest doskonaleniu zawodowym pracowników szkoły.

§ 6

1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do:
 - 1) rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
 - 2) uważnej ochronie uczniów przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie, w którym rozwija się ich samodzielność uczniów.
2. Celami działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły są:
 - 1) wszechstronny rozwój ucznia we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;
 - 2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.
3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
 - 1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 2) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o obecnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć proces wychowawczy uczniów;
 - 3) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.
4. skreślony
5. Nauczyciele opracowują na każdy rok szkolny aktualizację programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującą treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć pozalekcyjnych i w czasie zorganizowanych przez szkołę wycieczek przedmiotowych.
6. Zasady przyjmowania programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego aktualizacji na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 7

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
4. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy sporządzonej na terenie szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
6. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny plan działań wspierających nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno - wychowawczych oraz rozwijania ich umiejętności.

§ 8

1. Szkoła organizuje kształcenie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
 - 1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) skreślony
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 2a. Uczniowie, o których mowa w pkt 1, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
- 2b. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.
2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.
3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii oraz etyki.
5. Zasady organizacji religii i etyki w szkole określają odrębne przepisy.

§ 11

Skreślony

§ 12

1. Dla uczniów klas IV - VIII szkoła organizuje edukację zdrowotną
2. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć do 25 września danego roku szkolnego.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć edukacji zdrowotnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Zasady organizacji zajęć edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy

§ 13

1. Szkoła wspiera uczniów w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz uzdolnień poprzez:
 - 1) stymulowanie aktywności i kreatywności;
 - 2) budowanie wiary we własne możliwości;
 - 3) promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.
2. Uczniowie mają możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 2) uzyskania od nauczycieli pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) udziału w projektach edukacyjnych;
 - 4) indywidualnej pracy na lekcji
 - 5) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
3. Szkoła diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie zajęć dodatkowych.
 4. W szkole prowadzone są działania o charakterze innowacyjnym.

§ 14

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki, w tym w szczególności:
 - 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) 10 - minutowe przerwy pomiędzy lekcjami;
 - 5) 15 - minutową przerwę obiadową i możliwość zjedzenia obiadu w stołówce szkolnej;
 - 6) nieograniczony dostęp do wody pitnej;
 - 7) nieograniczony dostęp do środków czystości.
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym, jaka jest organizacja zajęć szkolnych.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy oraz indywidualnym zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
5. Zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniów określają:
 - 1) regulamin dyżurów;
 - 2) regulamin świetlicy;
 - 3) regulamin wycieczek;
 - 4) procedurami bezpieczeństwa.
6. Szkoła zapewnia zorganizowaną opiekę w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego, w formie świetlicy szkolnej, na warunkach określonych w rozdziale 4 oraz w formie zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

7. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 15

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Wymagania stawiane szkolnym gabinetom profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, w tym standard wyposażenia oraz warunki realizacji świadczeń gwarantowanych pielęgniarki/pielęgniarsza szkolnej/skolnego, określają odrębne przepisy.
3. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka/pielęgniarsz, a pod jej nieobecność pracownicy szkoły.
4. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY SZKOŁY

§ 16

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 17

1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za gospodarkę finansową w tym organizowanie zamówień publicznych;

- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) dyrektora publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stołecznego w Warszawie;
 - 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.
 4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.
 5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy szkoły przekazane na piśmie, drogą elektroniczną, e-doręczenia lub złożone ustnie do protokołu.

§ 18

1. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor.
2. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie Dyrektora.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 124, który określa:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
4. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

§ 20

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.
2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 124.
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami we wszystkich działaniach szkoły.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i występuje z wnioskiem do Dyrektora o jego aktualizację.
7. Szkoła zapewnia radzie rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania oraz miejsce na stronie internetowej szkoły.
8. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w szkole.

§ 21

1. Samorząd Uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów.
2. Reprezentantami ogółu uczniów są wybierane na dany rok szkolny:
 - 1) trzyosobowe samorządy klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
 - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego składająca się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i przewodniczących sekcji: rozrywkowej, dekoratorskiej, sportowej i naukowej.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulaminu Samorządu Uczniów Szkoły Podstawowej nr 124 uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
5. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.
6. Samorząd Uczniowski działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.
7. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru opiekuna samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 22

1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 23

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
 - 3a) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 3b) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3c) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 3d) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
4. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ niez zaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 24

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza.
3. Pierwsze półrocze trwa do końca trzeciego tygodnia stycznia i kończy się w piątek.
4. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni

wolnych
od zajęć dydaktycznych.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
- 5a. Inne formy pracy Szkoły:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być realizowane zdalnie, po wprowadzeniu takiej formy decyzją Rządu;
 - 2) Organizacja nauczania zdalnego winna umożliwiać realizację programu nauczania ze wszystkich przedmiotów;
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć, forma tych zajęć, czas jednostki lekcyjnej itp. dostosowane są do panujących warunków.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
9. W uzgodnieniu z rodzicami, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie kilkudniowych wycieczek. Do organizacji wycieczek szkolnych zastosowanie mają odrębne przepisy.
10. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
11. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
12. W szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa dotyczącymi ramowych planów godzin oraz mogą być tworzone oddziały przygotowawcze dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
13. Oddziały przygotowawcze organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym.
14. Nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
15. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału ogólnodostępnego lub przygotowawczego (jeśli funkcjonuje w szkole) na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 25

1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie.
2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:
 - 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 2) przydział zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych i terapeutycznych i specjalistycznych realizowanych indywidualnie;
 - 3) przydział wychowawców do oddziałów;
 - 4) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych i specjalistycznych;
 - 5) organizację pracy asystentów i pomocy nauczycieli;
 - 6) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
 - 7) organizację pracy pedagoga szkolnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego, psychologa szkolnego;
 - 8) organizację wydawania obiadów;
 - 9) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów.
4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej sali lekcyjnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także na odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.
5. W klasach I - III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.
6. W klasach IV-VIII zajęcia realizowane są w salach lekcyjnych i pracowniach dostosowanych do wymogów prowadzenia zajęć dla danego przedmiotu.
7. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

§ 26

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

- 1a. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - 2.a. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
 - 2.b. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym;
 - 2.c. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
 - 2.d. upowszechnianie wśród uczniów informacji o prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników.
4. W szkole działania w zakresie doradztwa zawodowego realizują w klasach I-III wychowawcy, w IV-VIII wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, pedagog,
a w klasach VII-VIII dodatkowo nauczyciel doradztwa zawodowego.

§ 27

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w celu zapoznawania uczniów z ideą wolontariatu, jaką jest dobrowolna i bezinteresowna pomoc innym.
2. Zadaniem organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie u uczniów postaw życzliwości i otwartości na potrzeby innych.
3. Cele i zadania z zakresu wolontariatu szkoła realizuje poprzez organizację koleżeńskej pomocy uczniowskiej na terenie szkoły lub poprzez koordynowanie udziału uczniów w działaniach organizacji pozarządowych i instytucji.
4. Nawiązanie współpracy szkoły z organizacją pozarządową lub instytucją oraz działania uczniów w zakresie wolontariatu odbywa się za zgodą rodziców.
5. Sposób dokumentowania aktywności społecznej uczniów w formie wolontariatu oraz kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego tę aktywność określa Regulamin Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 124.

§ 28

1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca pomocy w odrabianiu zadań domowych.
2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne, programy komputerowe).
5. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami w zakresie:
 - 1.a.rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 1.b. pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
 - 1.c.rozbudzania u uczniów szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
 - 1.d. organizowania pomocy w odrabianiu zadań domowych.
 - 2) nauczycielami w zakresie:
 - 2.a.udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2.b. udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
 - 2.c.przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki.
 - 3) rodzicami w zakresie:
 - 3.a.wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 3.b. przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z dbania o wspólne podręczniki;
 - 3.c.popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
7. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie

organizowania lekcji bibliotecznych i różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

8. Prawa i obowiązki czytelników biblioteki określa Regulamin Biblioteki.
9. W ramach biblioteki funkcjonuje czytelnia z dostępem do Internetu i multimedialnych programów edukacyjnych.
10. Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbioru z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.
11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 29

1. W szkole działa świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Celem działania świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznego spędzania czasu przed lekcjami i po lekcjach;
 - 2) organizowanie pomocy uczniom przy wykonywaniu prac domowych w klasach I-III usprawniających motorykę małą;
 - 3) organizowanie udziału uczniów w zajęciach rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 4) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów;
 - 5) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego uczniów.
4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego oprócz ferii letnich i zimowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.30.
5. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców;
 - 2) inne okoliczności wymagające opieki.
6. Przyjmowanie uczniów do świetlicy ze względu na czas pracy rodziców odbywa się na pisemny wniosek rodziców.
7. Dyrektor w drodze zarządzenia określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy, który w szczególności zawiera:
 - 1) określenie czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
 - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - 3) podanie danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.

8. Na polecenie Dyrektora świetlica organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu świetlicy oraz w miarę możliwości w innych miejscach, w tym w salach lekcyjnych, czytelnicy i sali gimnastycznej, boiskach szkolnych i szkolnym placu zabaw.
10. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odrabianie zadań domowych pod opieką wychowawcy świetlicy.
11. Świetlica umożliwia uczniom pozostającym pod jej opieką odpoczynek i relaks, w tym na świeżym powietrzu.
12. W czasie pozostawania pod opieką świetlicy, uczniów w uzgodnieniu z rodzicami ma prawo korzystać z zajęć pozalekcyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.
13. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez osoby do tego upoważnione pisemnie na wniosku składanym przez rodziców przy zapisywaniu dziecka do świetlicy.
14. Zasady organizacji świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy Szkolnej.
15. Szczegółową organizację pracy świetlicy w danym roku szkolnym oraz plany zajęć świetlicowych na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli pracujących w świetlicy w terminie do 20 września, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zwana dalej „stołówką”, w której uczniowie mają możliwość zjedzenia ciepłego posiłku.
2. Stołówka organizuje dożywianie w formie śniadań i obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
3. Posiłki wydawane w stołówce spełniają wymagania, jakie muszą spełniać artykuły spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
4. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.
6. Stołówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 13.40. W wyjątkowych wypadkach, takich jak wycieczka klasy czy uroczystość szkolna, stołówka może być czynna w innych godzinach.
7. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 31

1. Na terenie szkoły mogą funkcjonować automaty z żywnością.
2. Asortyment sprzedawanych w automacie produktów żywnościowych jest kontrolowany przez Komisję Żywieniowo -Sanitarną.

ROZDZIAŁ 5. NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:
 - 1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne lub opiekuńcze;
 - 2) pedagog szkolny;
 - 2a) pedagog specjalny
 - 3) psycholog szkolny;
 - 4) bibliotekarz;
 - 5) logopeda;
 - 6) terapeuta pedagogiczny;
 - 7) nauczyciel współorganizujący kształcenie.
3. W szkole tworzy się funkcję nauczyciela wychowawcy oddziału szkolnego.
4. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są:
 - 1) pracownicy administracji;
 - 2) pracownicy obsługi;
 - 3) skreślony;
 - 4) pomoc nauczyciela.
5. W szkole utworzono stanowisko wicedyrektora.
6. W szkole utworzono stanowisko kierownika świetlicy.

§ 33

1. Nauczyciel realizuje dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły, zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiada za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad uczniami w zakresie powierzonych mu zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności, a także uważne towarzyszenie im w dorastaniu i osiągnięciu dojrzałości.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
 - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
 - 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania;
 - 5) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
 - 8) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 9) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 34

1. Do zakresu działań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - 8.a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 8.b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 1a. Do zakresu działań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) identyfikowanie i interpretowanie problemów edukacyjnych i wychowawczych uczniów;
 - 2) organizowanie zbierania danych do wszechstronnej oceny funkcjonowania uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną. w szkole poprzez współdziałanie z nauczycielami, rodzicami i innymi specjalistami;
 - 3) sporządzenie dokumentacji podsumowującej rozpoznanie w szkole indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną, w tym:
 - a) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - b) ustalenie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu;
 - c) wskazanie barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia;
 - d) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - e) wskazanie zaleceń z zakresu zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły.
 - 4) Pedagog specjalny prowadzi indywidualne i zespołowe zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli zgodnie z wyznaczonym na dany rok szkolny planem zajęć.

2. Do zakresu działań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
 - 8) Psycholog prowadzi indywidualne i zespołowe zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli zgodnie z wyznaczonym na dany rok szkolny planem zajęć.
 - 9) Szkoła pracuje zgodnie z obowiązującymi w placówce Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 35

1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1.a. organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
 - 1.b. wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,

- 1.c. wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
- 1.d. wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
- 1.e. przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- 1.f. organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
 - 2.a. gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2.b. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2.c. wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 2.d. wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2.e. selekcjonowanie zbiorów
 - 2.f. prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należy:
 - 1) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie Dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów i pracowników;
 - 2) stwarzanie warunków umożliwiające uczniom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) stwarzanie warunków umożliwiających uczniom odrabianie zadań domowych;

§ 36

1. Do zakresu działania logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi dziecka, wspomagając efektywność uczenia się.
- 6) Logopeda prowadzi indywidualne i zespołowe zajęcia z zakresu terapii logopedycznej oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli zgodnie z wyznaczonym na dany rok szkolny planem zajęć.

§ 37

1. Do zakresu działania terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz monitorowanie efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) udzielanie uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi dziecka, wspomagając efektywność uczenia się.
 - 7) Terapeuta pedagogiczny prowadzi indywidualne i zespołowe zajęcia z zakresu terapii pedagogicznej oraz porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli zgodnie z wyznaczonym na dany rok szkolny planem zajęć.

§ 38

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca opiekuje się uczniami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.
3. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;

- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci oraz działaniach podejmowanych przez szkołę;
 - 5) włączanie rodziców w realizację programów pracy szkoły w tym w szczególności we wszystkie działania wychowawczo-profilaktyczne oraz bezpieczeństwa uczniów i ochrony ich zdrowia;
 - 6) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz inicjowanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;
 - 7) przygotowanie i prowadzenie spotkań z rodzicami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków, a także planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy.
 5. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły powierza wskazanym nauczycielom funkcję zastępcy wychowawcy klasy. Rola i zakres uprawnień zastępcy wychowawcy polega na przyjmowaniu od rodziców zwolnień lekarskich, usprawiedliwianiu nieobecności uczniów i postępowaniu zgodnym z procedurą zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych. Zastępca wychowawcy pełni swą funkcję w czasie nieobecności w pracy wychowawcy klasy.

§ 39

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość.
2. Do obowiązków pracowników administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom należy:
 - 1) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) ustawiczne monitorowanie stanu technicznego sprzętu i urządzeń na terenie szkoły;
 - 3) monitorowanie ruchu uczniów i interesantów w szkole;

- 4) bieżące informowanie Dyrektora o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów.

§ 40

1. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień dla poszczególnych nauczycieli i pracowników szkoły określają odrębne dokumenty tworzone na podstawie prawa pracy.
2. W szkole wdrożona jest Procedura Ochrony Sygnalistów.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 41

1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy i zachowania ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela oraz przyjęte kryteria zachowania.

§ 42

1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów i rodziców.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, odnoszące się do realizowanego programu nauczania.
3. Uczniowie i rodzice corocznie, w terminie do 20 września, informowani są o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz kryteriach oceniania zachowania przez nauczycieli przedmiotów i wychowawców.
4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 43

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena bieżąca poziomu wiadomości i umiejętności ucznia dokonywana jest systematycznie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
4. Nauczyciele przechowują prace uczniów do końca sierpnia. Rodzice mogą obejrzeć je w czasie-wywiadówek, zebrań. Uczniowie i rodzice mają prawo zrobić telefonem zdjęcie pracy klasowej lub sprawdzianu.

§ 44

1. W klasach I-III:
 - 1) ocena bieżąca jest oceną opisową, zaś ocena z religii oraz etyki jest zgodna ze skalą oceniania przyjętą dla klas IV - VIII;
 - 2) w klasie III wprowadza się, jako dopełniające, ocenianie zgodne ze skalą oceniania przyjętą dla klas IV - VIII;
 - 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na ustalaniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w formie opisowej oraz oceny z religii oraz etyki zgodnej ze skalą oceniania przyjętą dla klas IV - VIII;
 - 4) w klasach I - III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową;
 - 5) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla

- I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 6) w klasach I - III uczeń otrzymuje promocję, gdy jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 45

1. W klasach IV-VIII wiadomości i umiejętności ucznia sprawdzane są w formie:
- 1) wypowiedzi ustnej na lekcjach polegającej na sprawdzeniu wiedzy w zakresie rozumienia problemu i związków przyczynowo- skutkowych jej zastosowania;
 - 2) aktywności rozumianej jako uczestnictwo ucznia we wszystkich formach zajęć szkolnych;
 - 3) pisemnych prac klasowych i sprawdzianów zapowiedzianych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem z zadaniami otwartymi i zamkniętymi, odnoszącymi się do sprawdzenia zarówno wiedzy jak i umiejętności, poprzedzonych lekcją powtórzeniową;
 - 4) kartkówek sprawdzających wiedzę i umiejętności z zakresu do trzech ostatnich lekcji mających charakter pisemny lub praktyczny;
 - 5) sprawdzianów umiejętności praktycznych w formie zadań do wykonania w obecności nauczyciela;
 - 6) prac pisemnych, prac praktycznych oraz projektów edukacyjnych, wykonanych przez ucznia samodzielnie lub zespołowo;
- 1a. Uczeń ma obowiązek uczenia się w domu, tj. czytania lektur, przyswojenia określonych treści, słówek z języków obcych, czy powtarzania materiału omówionego podczas lekcji itp.

2. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
3. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu i pracy klasowej.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, gdy otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 46

1. Ocenianie nauki w klasach IV – VIII:

1) ocenianie bieżące ustala się według następującej skali:

ocena	skrótowy zapis	zapis cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry+	bdb+	5+
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry-	bdb-	5-
dobry+	db+	4+
dobry	db	4
dobry-	db-	4-
dostateczny+	dst+	3+
dostateczny	dst	3
dostateczny-	dst-	3-

dopuszczający+	dop+	2+
dopuszczający	dop	2
dopuszczający-	dop-	2-
niedostateczny	ndst	1

- 1a) oceny odnotowuje się w dzienniku elektronicznym jako oceny bieżące;
- 1b) skreślony;
- 1b) nauczyciel ustala ocenę w klasyfikacji śródrocznej, oceniając poziom spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych w I półroczu, analizując uzyskane oceny bieżące uzyskane z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi i form sprawdzających umiejętności ucznia oraz weryfikując, czy uczeń uczynił postępy w zakresie nauczanego przedmiotu;
- 1c) nauczyciel ustala ocenę w klasyfikacji rocznej, oceniając poziom spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego, analizując uzyskane oceny bieżące uzyskane z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi i form sprawdzających umiejętności ucznia oraz weryfikując, czy uczeń uczynił postępy w zakresie nauczanego przedmiotu;
- 2) ocenianie klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali całościowej. Dopuszcza się przy ocenach bieżących stosowanie znaku (+), który zwiększa wartość oceny oraz znaku (-), który zmniejsza wartość oceny;
- 3) skreślony;
- 4) klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w roku do końca I półroczu;
- 5) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania;
- 6) ocenianie roczne ustala się według następującej skali:

ocena	skrótowy zapis	zapis cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3

dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 7) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od 2 do 6, zaś negatywną jest ocena 1.
- 8) W klasach IV-VIII obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych.
O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Ocena	Praca klasowa, sprawdzian i inne formy pisemne
niedostateczny	0% - 30%
dopuszczający	31% - 49%
dostateczny	50% - 74%
dobry	75% - 89%
bardzo dobry	90% - 97%
celujący	98% -100%

- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- Najpóźniej dwa tygodnie przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
- Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.

5. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

1. W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie ucznia nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych mogą wystąpić z pisemnym, umotywowanym wnioskiem o ustalenie oceny wyższej o jeden stopień niż przewidywana, z zachowaniem obowiązujących w szkole kryteriów oceniania.

2. Uzasadniony wniosek z określeniem oceny oczekiwanej, o którym mowa w ust.1, może być złożony do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.

3. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.

4. Wskazany przez Dyrektora nauczyciel danego przedmiotu lub wychowawca klasy bada zasadność wniosku i sporządza notatkę.

5. Uczeń może ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą o jeden stopień od przewidywanej, gdy spełnia wszystkie poniższe warunki:

1) pisał wszystkie prace klasowe z danych zajęć edukacyjnych, a w razie usprawiedliwionej nieobecności pisał je w terminie dodatkowym; a na zajęciach wymienionych w ust. 8 wykonał wszystkie wymagane przez nauczyciela zadania;

2) oceny niedostateczne z prac klasowych starał się poprawić w obowiązującym terminie, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania danych zajęć edukacyjnych;

3) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form pomocy;

4) w klasyfikacji śródrocznej miał ocenę wyższą niż proponowana ocena roczna

z danych zajęć edukacyjnych;

5) ze wszystkich form sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach lekcyjnych, miał co najmniej 50% ocen wyższych niż ocena roczna proponowana przez nauczyciela.

6. Jeżeli uczeń nie spełnia wszystkich warunków zapisanych w ust. 5, wniosek będzie rozpatrzone negatywnie.

7. W ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku (nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej), Dyrektor

powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia, w skład której wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć.

8. Sprawdzenie umiejętności i wiadomości ucznia odbywa się w formie pisemnej, przy czym sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć komputerowych, informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, może mieć również formę zadań praktycznych i obejmuje określony zakres wiadomości i umiejętności, zawarty w wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia oczekiwanej oceny.

1) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje treści edukacyjne danego przedmiotu z półrocza, z którego uczeń otrzymał niższą ocenę klasyfikacyjną w danym roku szkolnym.

2) Sprawdzian i zadania praktyczne opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

9. Dyrektor informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych, niezwłocznie po ich ustaleniu.

10. Ze sprawdzenia umiejętności i wiadomości ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń otrzymuje podwyższoną o jeden stopień ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli napisze sprawdzian i wykona zadania praktyczne zgodne z ust. 8 co najmniej w 90%.

12. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzenia wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

13. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodne z zaleceniami wynikającymi z tych orzeczeń i opinii.

§ 47

1. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
2. Ocena z zachowania powinna utrzymywać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
3. Kryteriami oceniania zachowania są:
 - 1) sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
 - 1.a.właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych;
 - 1.b. przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie;
 - 1.c.skreślony;
 - 1.d. przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - 1.e.właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 2) sumienność wywiązywanie się z zadań zespołowych realizowanych w szkole;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) troska o mienie szkolne i własne;
 - 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom zarówno w kontaktach bezpośrednich, jak i na forach społecznościowych.
4. Bieżące ocenianie zachowania uczniów odnotowywane jest w dzienniku elektronicznym.
5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.
6. Wychowawca zobowiązany jest prowadzić pełną ewidencję działań wychowawczych prowadzonych w szkole wobec zespołu klasowego i każdego ucznia ze specjalnymi potrzebami.
7. Roczne i półroczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1	wzorowa	wz
2	bardzo dobra	bdb
3	dobra	db
4	poprawna	popr
5	nieodpowiednia	ndp
6	naganna	ng

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
- 9a. Obniżonymi ocenami z zachowania są oceny: nieodpowiednia i naganna.
10. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
12. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
14. skreślony
15. W każdym półroczu roku szkolnego przeprowadzana jest samoocena ucznia i ocena koleżeńska.
16. Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra.
17. Uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
18. skreślony
19. skreślony
20. skreślony
21. 10 spóźnień w półroczu powoduje obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień.
22. Dwa razy w roku nauczyciele wystawiają śródroczną ocenę z zachowania w dzienniku elektronicznym
23. skreślony

24. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania wystawiana jest przez wychowawcę według następujących kryteriów:

- 1) ocenę **wzorową** z zachowania uzyskuje uczeń, który:
 - 1.a. sumiennie i punktualnie przychodzi na zajęcia oraz usprawiedliwia na bieżąco swoje nieobecności,
 - 1.b. osiąga wyniki nauczania maksymalnie do swoich możliwości, wykazuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 1.c. godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych imprezach,
 - 1.d. podejmuje z własnej inicjatywy prace na rzecz szkoły i klasy oraz rzetelnie się z nich wywiązuje, z własnej inicjatywy bierze udział w pracach samorządu szkolnego i klasowego oraz w akcjach organizowanych przez szkołę – prace na rzecz szkoły i klasy powinny być wykonane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - 1.e. charakteryzuje się wysokim poziomem kultury osobistej, szanuje mienie społeczne i osobiste oraz żywo reaguje na wypadki niszczenia go, jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi żadnych zastrzeżeń,
 - 1.f. prowadzi higieniczny tryb życia,
 - 1.g. utrzymuje kontakty z kolegami i koleżankami, przejawia zainteresowanie życiem klasy i szkoły, z własnej inicjatywy angażuje się w pomoc koleżeńską;
- 2) ocenę **bardzo dobrą** z zachowania uzyskuje uczeń, który:
 - 2.a. sumiennie i punktualnie przychodzi na zajęcia oraz usprawiedliwia na bieżąco swoje nieobecności,
 - 2.b. osiąga wyniki nauczania maksymalnie do swoich możliwości, wykazuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, podejmuje prace na rzecz szkoły, klasy lub bierze udział w pracach samorządu uczniowskiego i klasowego,
 - 2.c. charakteryzuje się wysokim poziomem kultury osobistej, szanuje mienie społeczne i osobiste, jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi żadnych wątpliwości,
 - 2.d. prowadzi higieniczny tryb życia,
 - 2.e. utrzymuje życzliwe kontakty z kolegami i koleżankami, może mieć jedną negatywną uwagę w dzienniku lekcyjnym i zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty;
- 3) ocenę **dobrą** z zachowania uzyskuje uczeń, który:
 - 3.a. sumiennie przychodzi na zajęcia, usprawiedliwia na bieżąco swoje nieobecności; rzadko spóźnia się na zajęcia,

- 3.b. stara się, na miarę swoich możliwości i predyspozycji, osiągać dobre wyniki w nauce, wykazuje właściwy stosunek do obowiązków szkolnych (przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości, a nieprzygotowania zdarzają mu się sporadycznie),
 - 3.c. angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela - prace na rzecz szkoły i klasy powinny być wykonane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - 3.d. charakteryzuje się właściwą postawą uczniowską, jest kulturalny w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły oraz rówieśnikami, szanuje mienie własne i społeczne, zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
 - 3.e. prowadzi higieniczny tryb życia, stara się mieć dobre relacje z kolegami i koleżankami, może mieć pięć negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym i zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty;
- 4) ocenę **poprawną** z zachowania uzyskuje uczeń, który:
- 4.a. uczęszcza na zajęcia, usprawiedliwia na bieżąco swoje nieobecności; rzadko spóźnia się na zajęcia,
 - 4.b. uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystując całego swojego potencjału, wykazuje właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, jednak przygotowanie do zajęć oraz aktywność na lekcjach budzą zastrzeżenia,
 - 4.c. nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły, pomimo posiadanych możliwości, sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela wykonuje powierzone mu obowiązki i zadania,
 - 4.d. jego kultura osobista w kontaktach z nauczycielami nie budzi zastrzeżeń, szanuje mienie własne i społeczne, sprawia problemy wychowawcze, zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą budzi zastrzeżenia (wymaga interwencji wychowawcy i pedagoga),
 - 4.e. prowadzi higieniczny tryb życia,
 - 4.f. stara się mieć poprawne kontakty z kolegami i koleżankami, może mieć dziesięć negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym;
- 5) ocenę **nieodpowiednią** z zachowania uzyskuje uczeń, który:
- 5.a. opuszcza zajęcia lekcyjne, zdarza mu się nie usprawiedliwiać godzin, często spóźnia się na zajęcia,

- 5.b. uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, na ogół jest nieprzygotowany do zajęć,
 - 5.c. nie podejmuje żadnych działań społecznych, w tym również na polecenie nauczyciela,
 - 5.d. charakteryzuje się niskim poziomem kultury osobistej i niewłaściwym stosunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły lub koleżanek i kolegów, używa wulgarnych słów, nie szanuje mienia własnego, kolegów oraz społecznego, sprawia problemy wychowawcze (jego zachowanie bywa agresywne, kłamie, są na niego skargi spoza szkoły, stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych, celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, utrudnia pracę na lekcjach i zakłóca przebieg uroczystości szkolnych), a zastosowane środki zaradcze nie zawsze przynoszą efekty, a jego zachowanie wymaga interwencji dyrektora szkoły,
 - 5.e. ma negatywny wpływ na kolegów i koleżanki, ma więcej niż dziesięć negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym;
- 6) ocenę **naganną** z zachowania uzyskuje uczeń, który:
- 6.a. notorycznie spóźnia się na zajęcia, wagaruje, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 6.b. odmawia wykonania prac na rzecz społeczności szkolnej,
 - 6.c. charakteryzuje się niskim poziomem kultury osobistej i niewłaściwym stosunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub kolegów i koleżanek, nagminnie używa wulgarnych słów, celowo niszczy mienie kolegów i społeczne, jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, oplucie, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.), swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo, utrudnia przebieg lekcji i uroczystości szkolnych, komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów, są na niego skargi spoza szkoły,
 - 6.d. skreślony,
 - 6.e. demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań, szkoła jest w posiadaniu informacji, że popadł w konflikt z prawem lub w rażący sposób uchybia zasadom współżycia społecznego i regulaminom szkoły.
25. Najpóźniej dwa tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o planowanej dla niego śródrocznej ocenie zachowania.

26. Najpóźniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.

27. Zastrzeżenia dotyczące procedury ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z edukacyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania, rozstrzyga Dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

28. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania.

1. W przypadku złożenia wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej o jeden stopień niż przewidywana, Dyrektor powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, w skład której wchodzi: Dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne

w danej klasie, pedagog.

2. Wnioski bez uzasadnienia będą rozpatrzone negatywnie.

3. Termin posiedzenia komisji ustala Dyrektor (w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku - nie później niż do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej) i niezwłocznie powiadamia o nim na piśmie wnioskującego.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

8) stosunek do nauczycieli, innych pracowników Szkoły, kolegów i innych osób przebywających na terenie Szkoły, a także podczas wyjść i wycieczek szkolnych;

9) dbałość o własność społeczną i osobistą;

10) aktywność w procesie lekcyjnym, życiu oddziału i Szkoły.

5. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zaistnienie nowych okoliczności dotyczących godnej pochwały postawy ucznia w środowisku pozaszkolnym.

6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (po wysłuchaniu uzasadnienia

oceny wychowawcy i przeanalizowaniu szczegółowych kryteriów oceniania

zachowania oraz uzasadnienia przedstawionego przez rodziców/opiekunów prawnych we wniosku)

w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 48

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 1a. Uczeń może wystąpić o egzamin klasyfikacyjny, jeśli kwestionuje, wystawioną przez nauczyciela, ocenę śródroczną lub końcowo roczną.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:
 - 1) uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności za zgodą rady pedagogicznej;
 - 3) uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) uczniów kwestionujących ocenę wystawioną przez nauczyciela.
3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z muzyki, plastyki, wychowania fizycznego, informatyki, techniki przede wszystkim w formie zadań praktycznych;
5. Egzamin przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja, która liczy co najmniej dwie osoby.
6. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
 - 2) datę przeprowadzenia sprawdzianu;
 - 3) treść zadań pisemnych, ustnych i praktycznych, jakie były przedmiotem sprawdzianu;
 - 4) informację o wynikach sprawdzianu, w tym zwięzła informacja o udzielonych odpowiedziach, a w przypadku zadań praktycznych informacja o przebiegu i wynikach sprawdzianu na podstawie zadań praktycznych;
 - 5) decyzję komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
 8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i jest ostateczna.
 9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem dotyczącym oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w odrębnych przepisach.
 10. skreślony

§ 49

1. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać z tych zajęć egzamin poprawkowy;
2. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 1) uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły podanie o egzamin poprawkowy,
 - 2) dyrektor powołuje trzyosobową komisję egzaminacyjną,
 - 3) komisja ma prawo zażądać od ucznia jego prac pisemnych oraz zeszytów przedmiotowych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich;

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora nie później niż do końca września;
6. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu wyjątkowo ucznia kl. IV - VII raz w cyklu, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia obowiązkowe są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzję podejmuje indywidualnie po przeanalizowaniu zaistniałych okoliczności uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia;
7. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
8. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje trzyosobowa komisja, w skład której wchodzi wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele.
9. Decyzja komisji w sprawie wniosku o podwyższenie oceny zachowania jest ostateczna.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom u dyrektora do 31 sierpnia danego roku szkolnego;
11. Uczeń nie otrzymuje promocji, gdy:
 - 1) otrzymał ocenę niedostateczną i nie przystąpił do egzaminu poprawkowego;
 - 2) nie zdał egzaminu poprawkowego, a Rada Pedagogiczna nie skorzystała z możliwości promowania go;
 - 3) nie jest klasyfikowany i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) nie jest klasyfikowany i nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego;
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy ósmej ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych planem nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
13. Uczeń w klasach IV - VIII otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli jego średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przyjętych w szkolnym planie nauczania wynosi co najmniej 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
14. Laureaci kuratoryjnych konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną.

1. Nauczyciel zobowiązany jest przekazywać rodzicom informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.
2. Przekazanie informacji odbywa się w formie indywidualnego kontaktu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania. Spotkanie oraz treść przekazanych informacji jest odnotowana w dokumentacji szkolnej.
3. Na życzenie rodzica, nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę, odnosząc się do wymagań edukacyjnych lub kryteriów oceny zachowania.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są oddawane uczniowi, a jeśli ich nie odbierze, są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego.

§ 50a

Zdalne nauczanie

1. Nauczanie na odległość, w związku z zagrożeniem epidemiologicznym, może być zarządzane przez MEN lub SANEPiD.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie organizowana nauka w czasie zdalnego nauczania.
3. Wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania odbywają się na odległość.
4. Lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, obowiązującym przed przejściem na zdalny system nauczania.
5. Zadania z poszczególnych przedmiotów powinny być tak dobrane, żeby czas ich wykonania nie przekroczył 45 minut.
6. Podczas lekcji z wykorzystaniem połączenia głosowego lub głosowo-wizyjnego obowiązują następujące zasady:
 - a. spotkanie rozpoczyna nauczyciel i decyduje, czy kamery i mikrofony uczniów mają być wyłączone,
 - b. uczeń punktualnie dołącza do wskazanego zespołu, jest przygotowany do zajęć, posiada podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały wskazane wcześniej przez nauczyciela,
 - c. uczeń jest aktywny w czasie zajęć,
 - d. uczeń nie zakłóca przebiegu lekcji, zachowuje się kulturalnie,
 - e. postawa i zachowanie ucznia w czasie lekcji on-line będą składową końcowej oceny zachowania,
 - f. uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line są zobowiązani do wyjaśnienia swojej nieobecności i do zapoznania się

z materiałem danej jednostki lekcyjnej - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.

7. W celu rozróżnienia ocen, otrzymanych przez ucznia podczas realizacji nauki zdalnej, od tradycyjnej, zostały wprowadzone następujące kategorie ocen:
 - a. praca klasowa zdalna
 - b. kartkówka zdalna
 - c. praca na lekcji zdalna
8. Wszystkie wydarzenia szkolne dotyczące prowadzenia lekcji w sposób wymagający od uczniów aktywności jednolitej w czasie (sprawdziany, kartkówki, spotkania online i inne), są wpisywane przez nauczycieli do terminarza dziennika Librus.
9. skreślony
10. Do obowiązków ucznia podczas nauki zdalnej należy systematyczny udział we wszystkich zajęciach, rozumiany jako uczestnictwo w lekcjach online, pobieranie materiałów, wykonywanie poleceń i zadań oraz terminowe odsyłanie prac (sprawdzianów, kartkówek itp.).
11. Rodzice ucznia zobowiązani są do powiadomienia wychowawcy o przeszkodach uniemożliwiających uczniom wywiązywanie się z powierzonych zadań szkolnych.
12. Uczeń ma prawo do konsultacji z nauczycielami nauczanych przedmiotów w formie uzgodnionej i dostępnej przez obie strony.
13. Przy wystawianiu ocen rocznych z przedmiotów będą brane pod uwagę:
 - a. oceny uzyskane przez uczniów podczas nauki stacjonarnej, jak i zdalnej;
 - b. oceny otrzymane w trakcie nauki zdalnej, zgodnie z podanymi wyżej kryteriami wagowymi określonymi na czas przejściowy;
 - c. systematyczność, staranność i terminowość prac wysyłanych przez uczniów;
 - d. zaangażowanie ucznia podczas nauki zdalnej poprzez różne formy udziału w zajęciach i kontaktach z nauczycielami;
 - e. wykonywanie dodatkowych prac.
14. Przy wystawianiu oceny rocznej z zachowania będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. zachowanie ucznia stosownie do zasad ustalonych dla nauczania stacjonarnego, jak i zdalnego;
 - b. systematyczność i rzetelność uczestnictwa w zajęciach (odbieranie materiałów, odsyłanie prac, terminowość itp.)
 - c. zachowanie podczas lekcji online wobec nauczycieli i kolegów, tak słowne, jak i w formie pisemnych komentarzy.

15. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a. regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy;
- b. odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy uczniów;
- c. we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia na odległość wpisuje się oznaczenie: zn- zdalne nauczanie
- d. uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej na odległość, za pomocą platformy komunikacyjnej (obecność nauczycieli będzie sprawdzana elektronicznie na podanej platformie i odnotowana w protokole);
- e. kontaktów z rodzicami uczniów podczas spotkań na odległość, za pomocą platformy komunikacyjnej; a po uzgodnieniu z rodzicami uczniów dopuszcza się taką formę kontaktów również podczas nauki stacjonarnej.

16. Zasady opisane w tym paragrafie obowiązują podczas zdalnego nauczania i tracą moc po rozpoczęciu nauki w szkole.

§ 50b

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

1. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom będącym obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw stwarza się warunki umożliwiające poznanie języka polskiego oraz adaptacji w polskim systemie szkolnym poprzez wyznaczenie okresu adaptacyjnego oraz dostosowanie zasad oceniania w tym okresie.
2. Okres adaptacyjny trwa pierwsze dwanaście miesięcy nauki ucznia w szkole.
3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, wychowawcy lub nauczyciela za zgodą Dyrektora istnieje możliwość wydłużenia uczniowi okresu adaptacyjnego.
4. Na wniosek rodziców, wychowawcy lub nauczyciela w okresie adaptacyjnym oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
5. Wniosek w formie pisemnej należy złożyć do Dyrektora szkoły.
6. Przy ustalaniu ocen z poszczególnych przedmiotów należy w szczególności brać pod uwagę stopień znajomości języka polskiego, możliwości psychofizyczne ucznia, jego zaangażowanie, aktywność, wkład pracy, przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.

7. Proces kształcenia umiejętności językowych ucznia jest stale monitorowany, a oceny opisowe uwzględniające postępy i obszary do dalszej pracy są przekazywane uczniom i rodzicom.

ROZDZIAŁ 7. UCZEŃ SZKOŁY

§ 51

1. Zapis dzieci do klasy pierwszej odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, według harmonogramu przyjęć dzieci, opracowanego przez Biuro Edukacji miasta stołecznego Warszawy i jest omówiony w oddzielnych przepisach.
2. Dzieci zamieszkałe poza ustalonym obwodem szkolnym mogą być przyjęte do szkoły, w miarę posiadanych możliwości lokalowych i kadrowych zapewniających właściwą realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i spełnianie zadań opiekuńczych.
3. O przyjęciu ucznia zamieszkałego poza obwodem szkolnym decyduje Dyrektor szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub opiekunów.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
5. Dziecko sześciolatnie może być przyjmowane do klasy pierwszej na wniosek rodziców, o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, w którym może rozpocząć naukę w szkole lub będzie miało opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły oraz zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowania do zajęć szkolnych.
7. Na wniosek rodziców Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, określając warunki jego spełniania.

§ 52

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej procesu kształcenia, do opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą fizyczną lub psychiczną i do poszanowania swojej godności;
 - 2) życzliwego, indywidualnego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;

- 3) zdobywania rzetelnej, dogłębnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań;
 - 4) znajomości programów i wymagań edukacyjnych;
 - 5) dostosowania wymagań do swoich możliwości;
 - 6) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 7) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) do sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny swojej pracy, zgodnie z obowiązującym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 9) wypoczynku;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 12) do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego – zasady, sposób i kryteria zdawanych egzaminów znajdują się w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 13) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym i Szkole oraz podczas zajęć organizowanych poza Szkołą;
 - 14) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 16) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 17) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - 18) uczestniczenia – na wniosek rodziców – w zajęciach z religii, etyki, edukacji zdrowotnej. Uczeń, który uczęszcza zarówno na religię i etykę otrzymuje na świadectwie oceny z religii/etyki tych przedmiotów. Oceny z religii i etyki nie są uwzględniane do średniej ocen, zgodnie z innymi przepisami. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły,
w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki wpisuje się:
 - 18.a. poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 18.b. ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 18.c. ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
2. W przypadku naruszenia określonych w statucie praw dziecka przez personel pedagogiczny lub administracyjno-obsługowy uczniowi przysługuje prawo

złożenia pisemnej skargi do Dyrektora szkoły oraz do rzetelnej analizy jego sytuacji.

3. Dyrektor w ciągu 3 dni powołuje Komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) pedagog jako rzecznik ucznia;
 - 3) rodzic (opiekun).
4. Komisja:
 - 1) rozpoczyna pracę w ciągu 3 dni od jej powołania;
 - 2) gromadzi dowody, prowadzi rozmowy ze świadkiem zdarzenia;
 - 3) wydaje pisemną decyzję, potwierdzającą lub negującą naruszenie praw.
5. W przypadku decyzji potwierdzającej należy podjąć kroki, mające na celu naprawienie zła.
6. W przypadku ciężkiego naruszenia praw ucznia dyrektor podejmuje stosowne decyzje administracyjne.
7. W przypadku decyzji negującej zasadność skargi, uczniowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora. Jego decyzja jest ostateczna.

§ 53

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora.
2. Kiedy prawa ucznia zostały naruszone lub złamane przez innego ucznia, wychowawca oddziału:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;
 - 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
7. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) nienaruszania godności własnej i godności innych w szkole;
 - 2) dbania o kulturę słowa, bezpieczeństwo i zdrowie, stosowania zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, tj. używania kulturalnego słownictwa, poszanowania cudzej własności i nietykalności osobistej;
 - 3) dbania i brania odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły (telefony, aparaty, zegarki, pieniądze i inne przedmioty); szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły przez uczniów;
 - 4) realizowania przyjętych na siebie zobowiązań w zakresie nauki i zadań wynikających z bycia uczniem;
 - 5) godnego reprezentowania klasy i szkoły;
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 7) dbania o ład i porządek oraz mienie wspólne i osobiste;
 - 8) dbania o środowisko naturalne;
 - 9) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
 - 10) rekompensowania wyrządzonych szkód;
 - 11) należytego przygotowywania się do lekcji, aktywnego udziału w zajęciach, uczeń ma też obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieobecności w szkole,
w tym nie tylko pracę domową, ale także notatki z lekcji w zeszycie;
 - 12) przestrzegania ustalonych zasad porządkowych, niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - 13) przestrzegania ogólnie ustalonych warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole (nie jest dozwolone naruszanie praw osobistych drugiego człowieka: nagrywanie, fotografowanie, zakłócanie spokoju, itp.);

- 14) wyłączania i niekorzystania z telefonów komórkowych podczas pobytu w szkole;
- a) telefonów komórkowych można używać tylko do porozumiewania się w sprawach ważnych, za zgodą nauczyciela, wyłącznie podczas przerw (nie jest dozwolone granie, nie jest dozwolone naruszanie praw osobistych drugiego człowieka: nagrywanie, fotografowanie, zakłócanie spokoju, itp.);
 - b) w przypadku pojedynczego korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lub przerwy śródlekcyjnej uczeń oddaje telefon (po uprzednim jego wyłączeniu) nauczycielowi, który deponuje go w sekretariacie szkoły. W sekretariacie szkoły podpisuje się telefon komórkowy w celu jego identyfikacji. Rodzic ucznia zostaje poinformowany o zdarzeniu i osobiście odbiera telefon ucznia. Wychowawca odnotowuje w dzienniku uwagę o korzystaniu z telefonu w czasie pobytu w szkole.
 - c) w przypadku powtórnego korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lub przerwy śródlekcyjnej, uczeń oddaje telefon nauczycielowi (po uprzednim jego wyłączeniu), który deponuje go w sekretariacie szkoły. W sekretariacie szkoły podpisuje się telefon komórkowy w celu jego identyfikacji. Rodzic ucznia zostaje poinformowany o zdarzeniu i osobiście odbiera telefon ucznia. Wychowawca odnotowuje w dzienniku uwagę o powtórnym korzystaniu przez ucznia z telefonu w czasie pobytu w szkole. Powtórne otrzymanie uwagi o nieprzestrzeganiu zasad korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły, skutkuje obniżeniem oceny zachowania na koniec pierwszego półrocza lub na koniec roku szkolnego.
 - d) w przypadku powtórnego deponowania telefonu w sekretariacie szkoły fakt ten ma wpływ na obniżenie oceny z zachowania ;
- 15) dostarczenia wychowawcy klasy usprawiedliwienia nieobecności w szkole w przeciągu 14 dni po ustaniu nieobecności;
- 16) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
- 17) skreślony;
- 18) noszenia podczas uroczystości szkolnych i wycieczek innych niż turystyczno-krajoznawcze stroju galowego, to jest kamizelki szkolnej, białej bluzki/koszuli oraz ciemnych spodni i spódnicy do kolan w kolorze granatowym lub czarnym. W sytuacjach, co do których decyzję podejmie Dyrektor szkoły, uczniów nie obowiązuje noszenie stroju galowego;
- 19) noszenia jednolitego stroju podczas zajęć wychowania fizycznego to jest: podkoszulki w kolorze wspólnie wybranym przez klasę oraz krótkich ciemnych spodenek;

20) używania podczas zawodów sportowych, innych niż wewnętrzne, jednolitego stroju sportowego.

21) w budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy i ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

22. Ucznia obowiązuje całkowity zakaz:

1) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków odurzających;

2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia;

3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;

4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

§ 55

1. Za bardzo dobre wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich, uczniowie mają prawo do następujących wyróżnień:

1) pochwały wychowawcy na forum klasy;

2) publicznej pochwały Dyrektora wobec całej szkoły;

3) listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów;

4) nagród rzeczowych ufundowanych przez Radę Rodziców;

5) dyplomów uznania;

6) nagród książkowych;

7) świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Do każdej przyznanej nagrody uczeń **nagrodzony oraz jego rodzic** może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 3 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

3. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczniowskich mogą być zastosowane wobec uczniów upomnienia i kary:

1) upomnienia:

1.a. upomnienie nauczyciela, wychowawcy klasy,

1.b. upomnienie Dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

1.c. wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego;

1.d. rozmowa nauczyciela z uczniem z udziałem Dyrektora lub wicedyrektora szkoły;

1.e. rozmowa nauczyciela z rodzicami z udziałem Dyrektora szkoły (i ucznia);

- 1.f. w przypadku długotrwałego lub zagrażającego bezpieczeństwu uczniów lub pracowników szkoły braku oczekiwanych efektów pracy wychowawczej - skierowanie sprawy na Policję, w celu przeprowadzenia rozmowy profilaktyczno - wychowawczej z uczniem i rodzicami; wgląd w sytuację rodzinną ucznia, powiadomienie Sądu Rodzinnego;
- 1.g. przedstawienie problemu na forum Rady Pedagogicznej, która podejmuje postanowienie o zastosowaniu kary.
- 2) kary:
 - 2.a. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach klasowych lub szkolnych (ognisko, dyskoteka, wycieczka) - inna niż przedmiotowe;
 - 2.b. nagana Dyrektora szkoły w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego;
 - 2.c. skreślony;
 - 2.d. karne przeniesienie ucznia do innej klasy (okresowe lub stałe);
 - 2.e. zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 2.f. odwołanie od pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły;
 - 2.g. pisemne powiadomienie klubów, organizacji prowadzących zajęcia, w których uczeń uczestniczy o problemach z zachowaniem.
 - 2.h. wystąpienie Dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań.
- 2j. Nauczyciel o każdym wymierzonym upomnieniu i zastosowanej karze powiadamia ucznia oraz jego rodziców.
4. Uczeń i jego rodzice mają obowiązek naprawienia szkód wyrządzonych przez ucznia.
5. W zaistniałych przypadkach złego zachowania wymagającego stosowania wobec ucznia wyżej wymienionych kar nauczyciel bądź wychowawca jest obowiązany zawiadomić Dyrektora na piśmie w ciągu 3 dni. Dyrektor w ciągu 3 dni rozpatruje sprawę i pisemnie powiadamia rodziców o udzieleniu kary.
6. Kary nie mogą naruszać nietykalności osobistej dziecka i jego godności.
7. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary za pośrednictwem rodziców.
8. Odwołanie należy składać w formie pisemnej do Rady Pedagogicznej, w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od daty udzielenia kary.
9. Odwołanie niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego nie będzie rozpatrywane.
10. Wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym przygotowuje w ciągu 7 dni informację o zaistniałym zdarzeniu i przedstawia je Radzie Pedagogicznej, która podejmuje ostateczną decyzję.

11. Rada Pedagogiczna w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania podejmuje decyzję i zawiadamia rodziców.

§ 56

skreślony

§ 57

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, potrzebują wsparcia, w szkole organizowana jest pomoc na zasadach, które określają odrębne przepisy.
2. W zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka szkoła realizuje zadania w następujący sposób:
 - 1) organizuje spotkania w formie indywidualnej i grupowej (zebrania) w celu zaznajamiania rodziców z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej, przebiegiem rozwoju ich dzieci w oparciu o przeprowadzoną diagnozę;
 - 2) organizuje zajęcia otwarte dla rodziców dające możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi;
 - 3) organizuje pracę wyrównawczą i terapeutyczną, indywidualną i grupową;
 - 4) pełni wobec rodziców funkcję doradczą proponując zestawy ćwiczeń wspomagających rozwój dziecka;
 - 5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie;
 - 6) na wniosek rodzica udziela rodzicowi pomocy w wyborze dalszej drogi edukacji.
3. Uczniom i ich rodzinom udzielana jest pomoc materialna, co regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 8.

WSPÓŁDZIAŁANIE Z RODZICAMI I ŚRODOWISKIEM LOKALNYM

§ 58

1. Współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży wynika z obowiązków pedagoga szkolnego oraz regulowana jest odrębnymi przepisami.

§ 59

1. Organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki reguluje Regulamin Rady Rodziców i odrębne przepisy.

§ 60

1. Szkoła współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie działalności innowacyjnej.

ROZDZIAŁ 9. ORGANIZACJA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Skreślony

ROZDZIAŁ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 70

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo i hymn.
2. Szkoła posiada własny ceremoniał, na który składają się:
 - 1) zmiana pocztu sztandarowego i przekazywanie sztandaru;
 - 2) wyznaczanie do pocztu sztandarowego uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu;
 - 3) pasowanie na ucznia;
 - 4) nadawanie Medalu im. Stanisława Jachowicza wyróżniającym się uczniom kończącym szkołę oraz pracownikom szkoły, zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przyznawania Medalu im. Stanisława Jachowicza;
 - 5) obchodzenie Święta Szkoły w maju;
 - 6) strój szkolny.

§ 71

1. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
2. Projekt uchwały o zmianie statutu szkoły jest przedstawiany do wiadomości Rady Rodziców.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 72

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw, odrębne przepisy.
2. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły.